

## **Rozhodčí soud při EACCL**

### **ORGANIZAČNÍ ŘÁD**

#### **§ 1 Odpovědná osoba**

1. Za organizaci a administraci rozhodčího řízení dle ust. § 2 odst. 1 Rozhodčího řádu Rozhodčího soudu při EACCL (dále jen „Rozhodčí řád“), včetně provádění jednotlivých úkonů Rozhodčího soudu při EACCL (dále jen „Soud“), odpovídá odpovědná osoba, kterou je prezident Soudu, nebo jím určená osoba v rámci organizace Soudu (dále jen „Odpovědná osoba“).
2. Určený rozhodce je při komunikaci s účastníky řízení, a dalšími osobami které se mají řízení účastnit (např. svědci, znalci, tlumočníci) povinen postupovat prostřednictvím Soudu. V případě potřeby takové komunikace se rozhodce obrátí s požadavkem na Odpovědnou osobu.
3. Odpovědná osoba dohlíží na dodržování procesních pravidel rozhodčího řízení. Před vydáním rozhodčího nálezu prověří, zda byly dodrženy procesní pravidla rozhodčího řízení. Pokud shledá porušení procesních pravidel učiní opatření k jejich nápravě. Pokud shledá, že procesní pravidla byla dodržena, uvede na závěr písemného vyhotovení rozhodčího nálezu doložku „Za správnost procesního postupu:“ k níž připojí svůj podpis a rozhodčí nález opatří otiskem razítka Soudu ve smyslu ust. § 10 odst. 1 písm. h) Rozhodčího řádu.

#### **§ 2 Doložka právní moci a vykonatelnosti**

1. Doložku právní moci a vykonatelnosti připojí Soud na žádost účastníka na opis rozhodnutí jím předloženého. Doložka se opatří podpisem Odpovědné osoby s datem, kdy rozhodnutí nabylo právní moci a datem připojení doložky.

V Ostravě dne 21. 11. 2005

**Rozhodčí soud při EACCL**